

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HLINSKO, LEŽÁKŮ 1449 platný od 1. 9. 2026

Kontakt: Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim,
Ležáků 1449
539 01 Hlinsko
IČO, DIČ: 05077532, CZ 05077532
Telefon: 469 311 575, 739 489 740
e-mail: skolni.jidelna@hlinsko.cz
www stránky: <https://jidelnahlinsko.webnode.cz/>

Přihlášení nových strážníků:

27., 28. a	8:00 – 12:00
31.8.2026	13:00 – 15:30

S sebou 50,- Kč na čip v hotovosti

ředitelka školní jídelny: Ilona Vašková, DiS.
zástupkyně ředitelky: Ladislava Hintnausová (zástupkyně ředitelky)
vedoucí kuchař: Libor Vašulín (zástupce ředitelky po stránce stravování a provozní)

Hlavní činnost:

- zajištění školního stravování žáků základních škol a školských zařízení, žáků gymnázia a SOU Hlinsko, žáků SOU technického Chotěboř a stravování zaměstnanců školní jídelny.

Doplňková činnost:

- poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol, školských zařízení a pro veřejnost. Stravování cizích osob na talíř je prostorově odděleno od stravování žáků.

I.

Provoz školní jídelny: - jednosměnný
- pracovní doba je stanovena od 6,00 - 14,30 hodin

Vydávání a organizace výdeje obědů je stanoveno takto:

11,00 – 14,00 hodin žáci a ostatní strážníci na talíř

Vestibul jídelny slouží jako šatna. Z těchto prostor se strážníci přesunují po schodišti do 1. patra, kde se nachází jídelna. Před vstupem do jídelny jsou umyvadla, toalety a dezinfekční stojan na ruce. Strážníci přistupují k výdeji zleva. Ze stojanu si sami odebírají jídelní tácy a příbory. Přistupují k výdejním okénkům, kde si u prvního okénka vezmou misku s polévkou, případně ovoce, mléčný výrobek apod. Dále přiloží čip k terminálu a přesunou se k druhému výdejnímu okénku, kde jim je vydán objednaný hlavní pokrm. Pokračují k místu vyhrazenému pro výběr nápojů (slazený, neslazený, mléčný apod.), zde si sami odeberou skleničku a natočí nápoj. Ve výdejovém prostoru se nachází také zeleninový bar, který slouží ve vybraných dnech dle jídelníčku k samoobslužnému odběru zeleniny a salátů. Po té se strážníci přesunují ke stolům. Po konzumaci pokrmů strážníci odnášejí táč s použitým nádobím, zbytky jídla a tácy zasunují do stojanů k tomu určených. Stojany jsou umístěny po pravé straně jídelny, před úsekem mytí stolního nádobí.

II.

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců:

Strážníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny!!!

Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat. Žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strážníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, výrobní postup). Mohou se vyjádřit ke kvalitě stravy, velikostem porcí, k pestrosti jídelních lístků a vznést případné připomínky ředitelce školní jídelny.

Zákonný zástupce nezletilého strážníka má povinnost při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá se zákonným zástupcem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně nebo ve škole, na které je přihlášen. Podpisem přihlášky zákonný zástupce či strážník stvrzuje, že byl seznámen s tímto vnitřním řádem, vnitřní řád je k přihlášce připojen.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Zákonný zástupce má povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevat diskriminaci a násilí k ostatním strážníkům.

Placení stravného pro žáky a pro cizí strávnicky je možné bezhotovostně převodem z účtu strávnicka (rodičů žáka, který se stravuje ve školní jídelně) nebo v hotovosti.

Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem (tzn. v srpnu na září atd.), v době výdeje od 11,00 do 14,00 hod. na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko. Pokud si strávnick z vážných důvodů (nemoc) nemohl zálohu uhradit v určených dnech, může tak učinit po telefonické nebo osobní domluvě s ředitelkou jídelny v určeném termínu. Noví strávnicki se přihlašují den předem.

Cizí strávnicki musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá se strávnickem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně. Cizí strávnicki se mohou stravovat i bez vyplněné přihlášky a to tak, že si alespoň jeden den předem zakoupí stravenku na daný oběd. Stravenku platí hotově, stravné mohou hradit i na základě faktury. Cizím strávnickům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování. V jídelně mají cizí strávnicki vyhrazené stoly pro konzumaci pokrmů nebo si mohou odnést pokrm v jídlonosiči. Mají povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevovat diskriminaci a násilí k ostatním strávnickům. Strávnicki, kteří si objednanou stravu chtějí odnést ve svém jídlonosiči, mají povinnost si stravu vydanou na talíř přendat sami do jídlonosičů na místě k tomu určeném! Nelze požadovat vydání stravy do jídlonosiče.

Výše stravného:

žáci do 6 let	30,-- Kč
žáci 7 -10 let	32,-- Kč
žáci 11-14 let	34,-- Kč
žáci nad 15 let	36,-- Kč
zaměstnanci škol	98,-- Kč
cizí	98,-- Kč

Odhlášení, přihlášení a výběr stravy:

- den předem osobně nebo telefonicky na čísle 469 311 575 nebo na čísle 739 489 740 do 13,00, **v akutním případě – náhlá nemoc ráno od 6,00 do 7,30.** Obědy lze také odhlásit přes internet na strava.cz do 13,00 hod. na den následující.
- výběr stravy na strava.cz **tři pracovní dny předem.** Není-li navolen výběr je strávnick přihlášen na oběd číslo 1.
- ředitelka stravovacího zařízení vydává Směrnici pokynů pro žáky a rodiče, která obsahuje podrobný popis přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Směrnice je přílohou č.1 tohoto řádu školní jídelny a je trvale vyvěšena ve školní jídelně na nástěnce a webových stránkách jídelny.
- **Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá !!!**

III.

V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny, a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Dozor a zaměstnanci ŠJ dohlíží na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování, regulují osvětlení a větrání.

Pokud dojde k úrazu v prostorách školní jídelny, je žák či cizí strávnick povinen okamžitě a bez prodlení oznámit změnu zdravotního stavu, vzniklý úraz a škodu, ke které došlo zaměstnanci vykonávajícímu dozor či přímo ředitelce školní jídelny. Školní jídelna vede evidenci úrazů, k nimž v jídelně došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě úrazu poskytne dozorující osoba či zaměstnanec školní jídelny žákovi nebo cizímu strávnickovi první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. V případě ztráty nebo poškození věcí strávnicka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí strávnick tuto skutečnost ihned ředitelce školní jídelny, popřípadě jinému zaměstnanci školní jídelny. Pokud žák dochází do školní jídelny sám, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i žák seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

IV.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených touto vyhláškou. Finanční limit je vyhlášován ministerstvem školství. U žáků se finanční limit rovná ceně oběda. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách, na webových stránkách a na portálu www.strava.cz. Školní jídelna připravuje pouze obědy – možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Školní jídelna zajišťuje **dietní stravování** pro spotřebitele, kteří vyžadují stravu s omezením podle dietního režimu, a to na základě platné legislativy, vyhlášky č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravování v dietním režimu je nutno doložit potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.

Školní jídelna v tuto chvíli zajišťuje výrobu:

- BEZLEPKOVÉ DIETY v množství maximálně 20 porcí denně
- DIABETICKÉ DIETY v množství cca 5 porcí denně

Dietní pokrm se připravuje vždy na pozici oběda č. 1. !!!

Výroba dietních pokrmů je zajišťována za použití sestaveného jídelního lístku a receptur schválených registrovanou nutriční terapeutkou. Zaměstnanci školní jídelny jsou o standardech výroby dietních pokrmů řádně proškoleni. Pokud je kapacita denně vyráběných dietních pokrmů naplněna, provozovatel stravovací služby již nepřijímá nové spotřebitele s dietním omezením. Navýšení kapacity je nutné předem konzultovat s odborným hygienickým poradcem v oblasti dietního stravování. Zejména se jedná o posouzení prostorových podmínek, vybavenosti provozu, principů správné výrobní praxe a personálního zajištění provozu.

Při výdeji pokrmů je žák/strávnick povinen obsluhu na výdeji dopředu ústně informovat, že odebírá dietní - bezlepkový nebo diabetický pokrm, aby bylo vyloučeno riziko záměny. V případě diet, které jídelna neposkytuje, se strávnick stravují v prostorách školní jídelny pouze na základě písemné dohody se zákonným zástupcem. Stravování je povoleno v donesených jídlonosičích s vlastní stravou, které jsou odkládány na místo k tomu určené. Tyto pokrmy lze přehřívat v mikrovlnné troubě, umístěné v prostorách školní jídelny. Mikrovlnná trouba slouží pouze pro ohřev těchto pokrmů. Zákonný zástupce zajistí ohřev a výdej stravy osobou starší 18-ti let, stravu neohřívají ani nevydávají zaměstnanci školní jídelny! Za čerstvost, kvalitu, vhodnost a množství dovezeného a podaného pokrmu na talíř plně zodpovídá zákonný zástupce strávnicka. Ostatní ujednání jsou uvedeny v písemné dohodě.

Konzumace vlastního jídla žákem v prostorách školní jídelny:

Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Žák musí být přihlášen k odběru školního stravování v naší školní jídelně. Konzumace vlastního jídla je možná pouze na základě podpisu prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla, kde jsou stanoveny podmínky. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce odpovídá za poučení dítěte o pravidlech konzumace vlastního jídla. V případě, že žák neoprávněně odebere jakýkoli neobjednaný pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla, zajišťuje pouze nezbytnou pomoc. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školní jídelny. Donášení pokrmů třetí osobou (např. kurýrem rychlého občerstvení ap.) přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné! Žák, který konzumuje vlastní stravu, je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny. Konzumace probíhá v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Ve školní jídelně se mohou stravovat strávnick s platným čipem (cena 50,- Kč) nebo mají-li stravenky vydané ŠJ Hlinsko (u stravenek vydaných ŠJ není možnost výběru jídel přes internet).

Cizí strávnick se stravují ve školní jídelně, dle platné kalkulace oběda. Ve školní jídelně je nepřipustné podávat dospělým strávnickům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedených zásad. Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny se nevztahuje na cizí strávnicky!

V.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole. Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů/popřípadě sourozenců apod. **pouze první den nemoci** žáka. Další dny je nutno obědy odhlásit.

Odebírání obědů v další dny nemoci žáka nebo o prázdninách je možné pouze za cenu, která je platná pro cizí strávnicky. V době prázdnin žákům nenáleží zvýhodněné stravování.

Jídla podávaná v rámci školního stravování dle § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování konzumují žáci pouze v prostorách školní jídelny k tomu určených tj. neodnáší si jej domů (výjimkou je pouze první den nemoci viz výše). Toto nařízení neplatí pro doplňkovou činnost tzn. pro cizí strávnicky.

Přinášení a konzumace vlastní stravy připravované mimo školní jídelnu není stravovací službou ve smyslu § 23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a není ani upravena ve školském zákoně, proto je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby – Školní jídelny Hlinsko. Školní jídelna tímto stanovuje, že je, bez předchozí písemné dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte, zakázáno vnášet a konzumovat vlastní stravu. Výjimky z tohoto zákazu jsou možné pouze na základě písemné předchozí dohody, kde budou upraveny podmínky pro toto stravování. Školní jídelna si vyhrazuje právo tuto dohodu s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem neuzavřít, jestliže by taková dohoda vedla k možnému poškození či postihu v důsledku nedodržení zákonů a vyhlášek v oblasti školního stravování. Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení. Rozhodnutí zda dohodu uzavřít či nikoliv je plně v kompetenci ředitelky školní jídelny.

VI.

Zásady stravování:

Před vstupem do jídelny si strávník odloží v šatně aktovku, batoh, čepici, kabát nebo bundu na místo k tomuto účelu určené. Je zakázáno odkládat kabáty, bundy a batohy na židle, kryty topení, okna a na podlahu v jídelně či šatně. Strávníci jsou povinni odebrat objednanou stravu na základě čipu nebo stravenky ve vyhrazeném čase. Používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování a chovat se ve všech prostorách školní jídelny slušně a ukázněně. Každý strávník po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo a zasune židli.

Školní jídelna je místem, kde je nutné zajistit bezpečnost, hygienické standardy a vhodné prostředí pro společné stolování. Při vstupu do stravovacího prostoru je zakázáno věnovat pozornost mobilnímu telefonu či jinému elektronickému zařízení. Žákům je umožněno mít mobilní telefon či jiné digitální zařízení fyzicky u sebe, ale nebude ho v prostoru určeném ke konzumaci jídla používat. Používáním mobilních telefonů v jídelně by docházelo k narušování samotné činnosti stravování, kultury stolování, sociální interakce, hygieny, organizaci výdeje a bezpečného pohybu v provozu (přenášení táců, manipulace s horkými pokrmy, nápoji, jídlonosiči apod.). Jsou respektovány individuální potřeby žáků, pro které je mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou (např.: diabetik apod.). Zaměstnanci dohlížející v jídelně mohou žákům připomínat pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných zařízení.

Strávníci a zaměstnanci ŠJ dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Strávníkům je zakázáno:

- znehodnocování obědů (zvláště polévek), plýtvání jídlem (samoobslužný bar ap.)
- vybírat zbytky jídla z nádob na odpadky
- předbíhat a strkat ostatní strávníky, vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- odnášet nádobí z jídelny
- věnovat pozornost mobilnímu telefonu či jinému elektronickému zařízení
- přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
- kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- poškozovat majetek školní jídelny

Nikdo z personálu kuchyně ani dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel. Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

Pokud by došlo ke zvláště hrubému opakovanému slovnímu a úmyslnému fyzickému útoku žáka vůči zaměstnancům školní jídelny, ředitelka školní jídelny věc oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD, u nezletilých - § 31 odst. 5 školského zákona).

Ředitelka školní jídelny může v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností a zásad stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení strávníka ze školního stravování.

Přístup do jídelny v době stravování je povolen pouze strávníkovi, který má zakoupený oběd na daný den. Ostatním osobám je vstup do prostor jídelny zakázán!!!

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

Za provoz školní jídelny odpovídá ředitelka školní jídelny.

Vnitřní řád Školní jídelny Ležáků 1449 od 1.9.2026, nabývá platnosti a účinnosti dne 24.8.2026.

Ilona Vašková,
DiS

Ilona Vašková, DiS, ředitelka Školní jídelny Hlinsko

Digitálně podepsal Ilona
Vašková, DiS
Datum: 2026.05.22 09:43:39
+02'00'